

# CAHIER DES CHARGES DE REALISATION DE SITE INTERNET

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tel :

Fax :

Email :

Personne à contacter dans l'entreprise :

## SOMMAIRE

|          |                                               |          |
|----------|-----------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>PRESENTATION DE L'ENTREPRISE .....</b>     | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>PRESENTATION DU PROJET.....</b>            | <b>3</b> |
| 2.1      | ROLES.....                                    | 3        |
| 2.2      | OBJECTIFS DU SITE .....                       | 3        |
| 2.3      | A QUI S'ADRESSE LE SITE .....                 | 4        |
| 2.4      | CONTENUS.....                                 | 4        |
| 2.5      | ARBORESCENCE.....                             | 4        |
| <b>3</b> | <b>PRESTATIONS ATTENDUES .....</b>            | <b>5</b> |
| 3.1      | CHARTRE GRAPHIQUE ET CHARTRE EDITORIALE ..... | 5        |
| 3.2      | CREATION ET RECUPERATION DE CONTENUS .....    | 5        |
| 3.3      | DEVELOPPEMENT .....                           | 5        |
| 3.4      | MAQUETTE DU SITE .....                        | 5        |
| 3.5      | DEPOT DU NOM DE DOMAINE ET ADRESSES MAIL..... | 5        |
| 3.6      | HEBERGEMENT .....                             | 6        |
| 3.7      | REFERENCEMENT .....                           | 6        |
| 3.8      | MISES A JOUR .....                            | 7        |
| 3.9      | STATISTIQUES DE CONNECTIONS .....             | 7        |
| <b>4</b> | <b>LIVRABLES ATTENDUS .....</b>               | <b>7</b> |
| <b>5</b> | <b>PROPRIETES ET DROITS .....</b>             | <b>7</b> |

# 1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Dans cette partie, présentez votre entreprise en indiquant :

- son historique,
- sa taille (CA et nombre de salariés),
- Ses activités principales,
- Produits et services vendus.

Indiquez au prestataire que dans le cadre de cette consultation, vous souhaitez que sa proposition vous parvienne avant une date que vous fixez.

# 2 PRESENTATION DU PROJET

Indiquez ici, d'un point de vue générale, ce que vous attendez de ce site.

Exemples :

- faire connaître l'entreprise,
- vendre vos produits sur internet,
- donner à vos clients des conseils sur vos produits ou services,
- générer des contacts de nouveaux prospects.

Indiquez également la date à laquelle vous souhaitez que le site soit en ligne.

## 2.1 Rôles

Indiquez ici comment seront répartis les rôles entre votre entreprise et le prestataire.

Rôle de votre entreprise :

- valider les phases de choix (graphisme, ergonomie, contenus),
- valider le respect du cahier des charges,
- veiller au respect des délais,
- fournir les contenus de base (textes, plaquettes, logos, images, photos).

Rôle du prestataire :

- concevoir et réaliser le site internet,
- respecter les délais,
- Proposer un planning de réalisation en accord avec le client.

## 2.2 Objectifs du site

Indiquez les principales orientations du site :

- site de vente,
- site d'information,

- support de communication,
- support de fidélisation,
- ...

Indiquez les principaux résultats attendus :

- chiffre d'affaire souhaité dans le cas d'un site de vente,
- nombre de nouveau prospects,
- améliorer l'image de l'entreprise
- ...

## 2.3 A qui s'adresse le site

Notez ici le nombre de cibles différentes et les hiérarchiser. Pour chacune :

- caractéristiques de la cible (entreprise, particulier, étudiant, retraité...),
- importance de la cible (primaire, secondaire),
- centres d'intérêts de la cible (recherche d'informations, besoins de services...)

## 2.4 Contenus

Décrivez les contenus que vous fournissez (image, photos, textes, élément à scanner...). Indiquez aussi leurs formats (formats informatiques des images, textes, photos... et formats physique : diapositives, textes papier...).

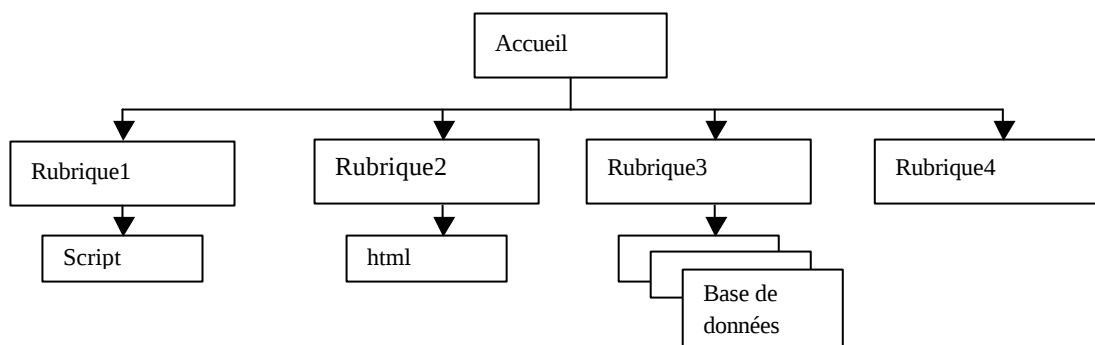
Les volumes sont à mentionner dans cette partie :

- nombre total de pages estimées pour le site,
- nombre de photos et images,
- tailles des bases de données et des fichiers informatiques.

## 2.5 Arborescence

Proposez une arborescence pour montrer l'architecture du site telle que vous l'imaginez. Celle-ci sera présentée sous forme schématique avec les rubriques principales, les sous-rubriques et les liens qui les unissent.

**Exemple d'arborescence :**



## **3 PRESTATIONS ATTENDUES**

### **3.1 Charte graphique et charte éditoriale**

Demandez au prestataire :

- recherche graphique et iconographique,
- recherche d'un système de navigation (schéma des différentes navigations possibles dans le site),
- propositions de mise en page et de charte éditoriale.

### **3.2 Création et récupération de contenus**

Demandez au prestataire :

- adapter à une présentation web les contenus fournis,
- numériser les données qui sont nécessaires,
- créer les éléments graphiques (fond de page, boutons, icônes...).

### **3.3 Développement**

Spécifiez si dans le site, il faut des éléments qui font appel à de la programmation et à des bases de données. Exemples :

- moteur de recherche interne au site,
- formulaire de collecte d'information,
- boutique électronique,
- sondage,
- quizz,
- gestion automatique d'actualités,
- interface de mise à jour du site,
- ...

Autre point, exigez du prestataire que les langages utilisés pour les développements sont standards (exemples : php, java, xml...). Demandez la fourniture d'une documentation technique commentées des codes informatiques.

### **3.4 Maquette du site**

Le but de la maquette est de vérifier que le site est conforme aux objectifs. Elle permet également de valider la navigation dans le site. Elle doit être réalisée avec des liens statiques en HTML pour simuler l'affichage de tous les types de contenus.

### **3.5 Dépôt du nom de domaine et adresses mail**

Indiquez ici le type de nom de domaine que vous souhaitez déposer (.fr, .com, .net...) et le nombre. Demandez au prestataire :

- déposer le nom de domaine auprès de l'organisme compétent,

- indiquer le montant de la redevance annuelle pour chacun des noms de domaine.

**Cas particulier :** vous êtes déjà propriétaire d'un nom de domaine. Précisez au prestataire de se charger du transfert du nom de domaine auprès de l'hébergeur du site.

### **3.6 Hébergement**

Indiquez au prestataire la durée souhaitée de l'hébergement. Demandez les conditions de résiliation éventuelles. Le prestataire hébergera-t-il le site dans sa structure ? Si non, où sera hébergé le site.

Demandez le détail de l'infrastructure d'hébergement :

- la liste des sites déjà hébergés sur ses serveurs,
- le nombre de connexions par jour actuellement constaté sur ses serveurs,
- l'architecture des serveurs d'hébergement,
- l'architecture et le débit de son lien avec l'internet,
- les redondances mises en œuvre pour assurer la continuité du service,
- les ressources et outils d'administration utilisés,
- le service de hot line client,
- la protection des pages et applications hébergées,
- la bande passante partagée disponible,
- l'espace disque attribué,
- la périodicité des sauvegardes,
- fourniture d'une situation régulière présentant la disponibilité du site hébergé comportant notamment les coupures de services,
- taux de disponibilité du site,
- pénalité en cas de dépassement de ce taux de disponibilité,
- délai de rétablissement en cas de coupure de service,
- pénalité en cas de dépassement de ce délai.

### **3.7 Référencement**

Indiquez au prestataire les éléments qu'il devra réaliser :

- Pour les moteurs de recherche :
  - mots clés du site,
  - descriptif du site,
  - texte indexé.
- Pour les annuaires :
  - catégorie choisie,
  - description.
- Liste des annuaires et moteurs sélectionnés.

Eventuellement, demandez une prestation de suivi de référencement, en indiquer la durée, la fréquence des rapports de positionnement et la réinscription dans les moteurs et annuaires lorsque cela sera nécessaire.

### **3.8 Mises à jour**

Demandez au prestataire d'indiquer les moyens mis à la disposition pour mettre à jour les pages du site. Exemple : accès FTP, interface de mise à jour par le web, logiciel à acquérir.

Demandez, si nécessaire, une formation à l'outil de mise à jour.

Dans le cas où le prestataire effectuera lui-même les mises à jour, demandez la tarification.

### **3.9 Statistiques de connections**

Demandez au prestataire un accès en ligne aux statistiques de fréquentation du site. Celles-ci doivent comprendre :

- nombre d'accès visiteurs,
- mots clés tapés par les internautes,
- moteurs et annuaires de provenance,
- nombre de visites,
- pages visitées,
- provenance géographique des internautes,
- jours et tranches horaires des visites,
- types de navigateurs utilisés,
- fournisseurs d'accès d'origine.

## **4 LIVRABLES ATTENDUS**

Les pièces à livrer par le prestataire internet pendant et après la réalisation du site sont les suivantes :

- planning de réalisation avec un engagement sur la date de mise en ligne,
- arborescence détaillée du site,
- fichiers informatiques source (pages HTML, graphismes, bases de données, programmes...)
- documents décrivant le site, son fonctionnement et son hébergement,
- version du code HTML utilisée,
- version des navigateurs compatibles,
- preuves des déclarations (récépissé CNIL, copies d'écrans des déclarations annuaires et moteurs, fiche descriptive du nom de domaine),
- identifiant et mot de passe pour accéder au serveur.

Tous ces livrables peuvent être demandés sur CD-Rom.

## **5 PROPRIETES ET DROITS**

Précisez que vous acquérez la propriété de l'ensemble des images, graphismes, icône et autres contenus créés pour le site.